

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU
90846 UNÍN 420**

**ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ
PROGRAM**

Školský rok 2024/ 2025

Základná škola s materskou školou Unín 420

Názov školského vzdelávacieho programu :

CESTIČKA POZNANIA A MÚDROSTI

Dátum prerokovania ŠkVP v pedagogickej rade: 27. 8. 2024

Dátum prerokovania ŠkVP v rade školy:

Dátum revidovania ŠkVP: 27.8. 2024

Titul, meno a priezvisko riaditeľa MŠ: Mgr. Michaela Vaňková

Názov ŠkVP	Cestička poznania a múdrosti
Stupeň vzdelania	Predimárne vzdelanie
Dĺžka štúdia	Niekoľkoročná
Vyučovací jazyk	Slovenský
Forma vzdelávania	Celodenná
Druh školy	Štátna
Názov školy	Základná škola s materskou školou Unín 420
Adresa	908 46 Unín 420
IČO	37838580
Zriaďovateľ	Obec Unín
Kontakt	034/6628410
Rok a miesto I. vydania	2016, Unín

OBSAH:

1. Názov školského vzdelávacieho programu
2. Vlastné ciele a poslanie výchovy materskej školy
3. Stupeň vzdelania
4. Vlastné zameranie materskej školy
5. Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania
6. Učebné osnovy
7. Vyučovací jazyk
8. Spôsob a podmienky ukončenia výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní
9. Personálne zabezpečenie
10. Materiálno – technické a priestorové podmienky
11. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní
12. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí
13. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy
14. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

1. Názov školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program sa volá „**Cestička poznania a múdrosti**“ . Je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom. Zohľadňuje vlastné ciele, poslanie výchovy a vzdelávania a zameranie materskej školy.

2. Vlastné ciele a poslanie výchovy materskej školy

Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania sme stanovili v súlade so všeobecnými cieľmi ustanovenými v štátnom vzdelávacom programe, s cieľmi ustanovenými v školskom zákone, s cieľmi stanovenými v koncepcionom zámere rozvoja materskej školy. Pri vytýčení vlastných cieľov sme rešpektovali potreby a záujmy detí, zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov, ako i materiálne a regionálne podmienky školy.

Vlastné ciele:

- * Rozvíjať u detí environmentálne cítenie, jej zákonitosti aj formou exkurzií (Projekt - Na tom našom dvore).
- * Vytvárať u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom (Projekt - Zitka - obezitka).
- * Uplatňovať inovatívne, moderné vyučovacie metódy, formy a prostriedky. (Projekt – Ukazováčik).
- * Získať kompetencie a to najmä v oblasti komunikačných schopností v štátnom jazyku (Projekt - Kniha je môj kamarát).
- * Rozvíjať u detí pohybové schopnosti (pohybové aktivity v telocvični ZŠ).
- * Zefektívniť spoluprácu s rodinou, utvárať vzťahy dôvery, partnerství a spolupráce (tvorivé dielničky, besiedky, maškarný ples, výlet, brigáda...)
- * Posilňovať úctu k rodičom, starým rodičom ale i k ostatným ľuďom (Deň matiek, Spolupráca s Domovom „Barborka“).

Pripraviť dieťa na vstup do základnej školy, aby dokázalo tvorivo myslieť, tvorivo uvažovať a navrhovalo vlastné riešenie.

Uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené –inštitucionálne školské prostredie.

3. Stupeň vzdelania

Predprimárne vzdelanie sa na Slovensku od roku 2008 považuje za stupeň vzdelania ustanovené školským zákonom (§ 16 školského zákona, vyhlásené znenie z 22. mája 2008). Od 1. januára 2021 sa na Slovensku ustanovuje povinné predprimárne vzdelávanie. Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole (§ 16 školského zákona odsek 2). Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania. Od 1. septembra 2023 nadobudol účinnosť zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony už nebude účinné toto ustanovenie § 28a ods. 5, ktoré túto vec umožňovalo.

V školskom roku 2023/2024, ktorý začína 1. septembra 2023, už žiadne dieťa nebude môcť byť zaradené ako dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie pred 5 rokom veku.

Aj napriek vyššie uvedeným skutočnostiam naďalej aj od 1. septembra 2023 bude platiť:

- ustanovenie § 19 ods. 4 školského zákona: „(4) Ak zákonný zástupca dieťaťa požiada o to, aby bolo na plnenie povinnej školskej dochádzky výnimočne prijaté dieťa, ktoré nedovršilo šiesty rok veku, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.“, aj

- ustanovenie § 60 ods. 1 školského zákona: „(1) Na základné vzdelávanie sa prijíma dieťa, ktoré splnilo podmienky podľa § 19 a o ktorého prijatie na základe zápisu podľa § 20 ods. 2 požiadal zákonný zástupca do spádovej školy alebo inej školy podľa výberu zákonného zástupcu. Na základné vzdelávanie možno výnimočne prijať dieťa, ktoré nedovršilo šiesty rok veku, po vyjadrení príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa, ktoré absolvovalo predprimárne vzdelávanie v zahraničí, zákonný zástupca predloží riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy materskej školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevovalo príslušnú materskú školu.“

Z vyššie uvedeného vyplýva, že v nadväznosti na ustanovenie § 19 ods. 5 a § 60 ods. 1 budú môcť byť na základné vzdelávanie prijaté aj deti pred dovŕšením šiesteho roku veku, ak ich rodičia „zapíšu“ do základnej školy a spolu s prihláškou na vzdelávanie v základnej škole predložia aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

4. Vlastné zameranie materskej školy

K spracovaniu vlastného zamerania školy sme pristupovali vzhľadom na vnútorné a vonkajšie podmienky školy a jej rozvojové možnosti. Naša materská škola je na dedine a to predurčilo jej smerovanie. Deti sú späté s prírodou, v ktorej na základe pozorovania budú

identifikovať rôznorodosť živočíšnej ríše. Budova materskej školy je spojená so základnou školou s ktorou tvorí jeden subjekt. Na základe kvalitnej spolupráce so základnou školou a s ostatnými inštitúciami chceme zvýšiť kvalitu výchovy a vzdelávania.

Pomocou exkurzií u chovateľov zvierat, upriamime pozornosť a záujem detí o život zvierat v ich domácom prostredí.

Pravidelným cvičením v telocvični ZŠ a zdravou stravou, budeme u detí rozvíjať pohybové schopnosti a zdravý životný štýl.

V spolupráci s Domovom – „Barborka“, budeme rozvíjať u detí sociálno – emocionálnu inteligenciu.

Pomocou interaktívnych hier na počítači a interaktívnej tabuli budeme u detí vytvárať podmienky na získanie nových informácií, vedomostí a zručností.

Pomocou rôznych zdrojov, zážitkov a skúseností budeme prispievať k rozvoju komunikácie a vyjadrovania sa detí v spisovnom jazyku gramaticky správne.

5. Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania

Dĺžka dochádzky – niekoľkoročná - spravidla štyri roky. Forma výchovy a vzdelávania – celodenná.

6. Učebné osnovy

Učebnými osnovami našej materskej školy sú vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

(Bližšie pozri: <http://www.minedu.sk/data/att/7828.pdf>)

Východiská plánovania

Pri plánovaní výchovno – vzdelávacej činnosti (ďalej len VVČ) učiteľky na triedach úzko spolupracujú. Plánovanie VVČ prebieha písomnou formou minimálne na dobu jedného týždňa. Plán vypracúva učiteľka rannej zmeny. Plánujeme tematicky podľa desiatich

obsahových celkov. Každý mesiac je ďalej rozčlenený na podtémy. Učiteľky si ich volia podľa potreby tak, aby plnenie cieľov bolo čo najefektívnejšie (prispôsobujú ich podmienkam, ročným obdobiam, sviatkom, zohľadňujú záujmy a záľuby detí). Pri plánovaní týždenných aktivít si učiteľky vyberajú výkonové štandardy zo ŠVP, ktoré prispôsobujú schopnostiam detí na základe ich diagnostiky. Všetky ciele vzdelávacie činnosti sú dané výkonovými štandardami a ich výkonovými úrovňami zameranými na výkon dieťaťa. Plánovanie VVČ je plne v kompetencii učiteliek ktoré zaznamenávajú v počítači. V čase letných prázdnin sa výchovno – vzdelávacia činnosť plánuje a realizuje výlučne formou voľných hier detí, bez odporúčaného rozvrhnutia vzdelávacích oblastí uvedeného v ŠVP.

7. Vyučovací jazyk

Vyučovacím jazykom v materskej škole ZŠ s MŠ Unín je štátny jazyk Slovenskej republiky – slovenský jazyk.

8. Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť. Dieťaťu, ktoré dosiahlo školskú spôsobilosť, vydá riaditeľka materskej školy osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania, ktoré vydávanie je povinné. Osvedčenie sa vydáva aj pre deti, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania. V tomto prípade ho dáva kmeňová materská škola.

V prípade, že dieťa nedosiahne školskú spôsobilosť, požiada zákonný zástupca riaditeľku materskej školy o pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania so všetkými náležitosťami, ktoré sú potrebné priložiť k žiadosti.

Takéto dieťa naďalej pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou priamej účasti na výchove a vzdelávaní v MŠ a to v zmysle § 28b ods. 8 písm.c) školského zákona. Nie je teda možné pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania.

Osvedčenie sa vydáva až v nasledujúcom školskom roku, v ktorom dieťa pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Doklad o absolvovaní predprimárneho vzdelávania dieťa získa počas slávnostnej rozlúčky s materskou školou. Rozlúčka je spojená s kultúrnym programom pre rodičov a zamestnancov materskej školy, slávnostným odovzďaním osvedčenia a kníh.

9. Personálne zabezpečenie

V materskej škole pracujú traja pedagogický zamestnanci so stredoškolským vzdelaním a jeden pedagogický zamestnanec s vysokoškolským vzdelaním, ktorý spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti.

10. Materiálno – technické a priestorové podmienky

Materská škola je umiestnená v priestoroch základnej školy od 01.09. 2007, mimo cestovného ruchu s výhľadom na polia a okolie za Unínom. Do budovy sa vchádza osobitným vchodom.

Chodba slúži ako šatňa pre všetky deti. Dieťa tu má označenú svoju skrinku menom a značkou. Dve sociálne zariadenia (na prízemí a na poschodí) sú vybavené podľa požiadaviek verejného zdravotníctva. Z chodby sa vchádza do tried a do umyvárky s WC. Deti majú k dispozícii dve odelené spálne, ktoré sú umiestnené na poschodí a spĺňajú hygienické parametre. Každé dieťa má ležadlo označené svojou značkou, aby nedochádzalo k zámene.

Na chodbe ZŠ sa nachádza pracovňa a sklad čistiacich prostriedkov.

Dve triedy MŠ sú vybavené farebným nábytkom, vhodnými hračkami a edukačnými pomôckami. Obe triedy disponujú interaktívou tabuľou. Stravovanie sa uskutočňuje v školskej jedálni ZŠ, do ktorej deti prechádzajú cez chodbu školy. V budove ZŠ sa nachádza školský kabinet, v ktorom sú uložené náradné detské lehátka.

V každej triede, tak ako i v spálni, sú plastové okná vybavené žalúziami a kobercom.

Školský dvor pri ZŠ s MŠ je v roku 2022 obohatený o nové preliezky a v roku o 2024 o ďalší nový prvok slúžiaci na pohybové aktivity detí.

Hračky slúžiace deťom pri pobyte vonku, sú uzamknuté v domčeku na školskom dvore.

11. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnanci MŠ sa riadia všeobecne záväznými predpismi. **Školským zákonom č. 245/2008 Z. z., Vyhláškou NR SR a MŠ č. 308/2009 Z. z.**, ktorou sa mení vyhl. č. 306/2008 Z. z. o materskej škole, zákonom NR SR č. 200/2010 o štátnych symboloch, zákon NR SR č. **211/2000 Z. z.** o slobodnom prístupe k informáciám, zákon NR SR č. **428/2002 Z. z.** o ochrane osobných údajov, zákon NR SR č. **317/2009 Z. z.** o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, **§ 152 zák. č. 245/08 Z. z.** o bezpečnosti a ochrane zdravia vo výchove a vzdelaní, **§ 146 - § 148** Zákonníka práce, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších zmien a doplnkov, Zákon **355/2007 Z. z.** o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. **311/2001 Z. z.** a zák. NR SR č. **562/2005 Z. z.**, ktorým sa mení a dopĺňa zák. č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a zák. č. 42/94 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva, zákon č. **377/2004 Z. z.** o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, **§ 422**

Občianskeho zákonníka, zákonom NR SR č. **576/2004 Z. z.** o zdravotnej starostlivosti v znení zmien a doplnkov.

Uplatňovať zákon o ochrane zdravia ľudí /zamestnancov/, z hľadiska utvárania podmienok pre stravovacie služby v priestoroch školy v súlade so zásadami správnej výživy.

Každý zamestnanec má možnosť stravovania v školskej jedálni. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú všetci zamestnanci v rozsahu určenej pracovnej náplne.

Organizovanie akcií, výletov, exkurzií

Pobyť detí mimo MŠ pri školských akciách si vyžaduje mimoriadny dozor. Riaditeľka MŠ poverí príslušnú učiteľku, ktorá zodpovedá za bezpečnosť detí a organizáciu podujatia /vyhl. MŠ č. 308/2009 Z. z. v znení zák. 245/08 Z. z./.

Pri výletoch je povinná riaditeľka školy oznámiť akciu zriaďovateľovi, vypísať cestovný príkaz, zoznam detí, poistenie a odovzdať ho na OÚ a vyčkať na súhlas (§7 ods.9 vyhláška 308/2009 Z. z.

o materskej škole).

Organizovanie výletov, exkurzií, školy v prírode...je možné iba s informovaným súhlasom zákonného zástupcu a po dohode so zriaďovateľom § 7, ods. 9. vyhlášky MŠ SR 306/2008 Z.z. o materskej škole. Poistenie detí je zabezpečené poisťovňou a platí na akcie počas celého školského roka.

Výlet alebo exkurzia sa organizujú na základe Plánu práce školy, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu, alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh výletu alebo exkurzie, vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom.

Pri nástupe do autobusu jedna učiteľka zabezpečuje nástup detí vo vnútri a druhá učiteľka stojí pri schodíkoch. Za deti zodpovedá výlučne učiteľka.

Poverená učiteľka v deň svojej účasti na akcii zodpovedá za neustály prehľad o počte detí, ich potrebách, zabezpečuje dozor pri preprave detí, zodpovedá za prípravu na činnosti (prezliekanie do plaviek, dozor nad ošatením, odvádzajú deti na toaletu) a za jej organizáciu. Pri činnostiach, ktoré sa uskutočňujú ako súčasť výchovy a vzdelávania v materskej škole a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- b) na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- c) pri saunovaní je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,

V škole prírode je počet detí podľa vyhlášky MŠ SR č.305/2008 Z. z. o škole v prírode.

Ak sa organizujú aktivity mimo priestorov MŠ, bezpečnosť detí a zúčastnených osôb je povinná

riaditeľka MŠ zabezpečiť zdravotnou a požiarnou službou.

Organizácia záujmových krúžkov

Podľa § 4 ods. 9 a § 7 ods. 5 vyhl. o MŠ č. 306/08 Z. z. sa deti môžu v popoludňajších hodinách (minimálne po 0,5 hod. oddychu) zúčastňovať nadštandardných aktivít vo forme záujmových krúžkov s dodržaním psychohygienických zásad v súlade s vyhláškou č. 438/2020 Z.z o MŠ.

Dochádzka detí na krúžky sa zapisuje do písanky na to určenej proti podpisu (učiteľ, lektor).

Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ krúžku. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.

Na začiatku školského roka predloží lektor riaditeľke MŠ na schválenie plán činnosti.

Krúžková činnosť sa organizuje na základe prihlášky a informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa.

Lektori dodržiavajú čas činnosti a s vhodným časovým predstihom si pripravujú pomôcky.

Rodičia sú informovaní ústne alebo písomne o aktivite detí počas krúžka.

Zákonný zástupca po dohode s lektorom krúžku môže byť prítomný na danom krúžku.

Riaditeľka je:

- oprávnená kontrolovať a hodnotiť priebeh vyučovacieho procesu v rámci krúžku
- dodržiavanie požiadaviek bezpečnosti a psychohygieny detí, vnútornú organizáciu
- dodržiavanie zmluvných podmienok v záujme dieťaťa zákonného zástupcu

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní je podrobne rozpracovaná v prevádzkovom poriadku a školskom poriadku materskej školy.

12. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí

Problematika vnútorného systému kontroly a hodnotenia detí ako aj problematika vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov školy je podrobne rozpracovaná v ročnom pláne vnútornej kontroly školy, ktorý je súčasťou plánu práce školy.

Hodnotenie detí sa uskutočňuje priebežne počas dňa a to formálne a neformálne.

- pozorovaním dieťaťa pri aktivitách,
- jeho správaním sa v kolektíve,
- pozorovanie triedy ako celku,
- analyzovaním verbálneho a grafického vyjadrovania, nápaditostí a pracovných zručností,
- pozorovaním telovýchovných a pohybových zručností,
- pohovor s dieťaťom a rodičmi.

Učiteľky písomne zaznamenávajú úroveň detských schopností, vedomostí a spôsobilostí v osobnej pedagogickej diagnostike každého dieťaťa.

- čo má dieťa vedieť,
- čo by malo dieťa vedieť,
- čo by mohlo dieťa vedieť,

Kritériá hodnotenia detí:

- aktívna komunikácia detí v činnostiach,
- aktivita detí v učebných činnostiach,
- verbálne vyjadrenie a hodnotenie vlastnej činnosti,
- porovnanie aktuálneho výkonu s predchádzajúcim výkonom.

Na začiatku školského roka zaznamenávajú učiteľky počas dvoch týždňov písomne adaptačné prejavy novoprijatých detí. Kontrolné metódy, formy a prostriedky: portfólio, pozorovacie hárky, pracovné zošity, úroveň individuálnej komunikácie s učiteľkou a deťmi, metóda rozhovoru, hodnotenie výkonov detí – výtvarné, konštruktívne, metóda systematického a dlhodobého pozorovania, analýza úloh a produktov (výsledkov) činnosti.

13. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy je rozpracovaný v ročnom pláne kontroly školy, ktorý je súčasťou plánu práce školy.

Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy uskutočňuje riaditeľka MŠ, zástupkyňa pre MŠ i jednotliví pedagógovia. Hodnotenie je situačné a priebežné. Vnútorý systém kontroly je rozdelený na pedagogické a hospodárske kontroly.

Pedagogické kontroly zahŕňajú – hospitácie výchovno – vzdelávacej činnosti, záujmovej činnosti a vedenie pedagogickej dokumentácie. Hospodárske kontroly zahŕňajú – kontroly šetrenia elektrickou energiou a majetkom školy, pozitívny vzťah k deťom, dodržiavanie pracovnej disciplíny, využívanie a šetrenie učebných pomôcok, hygienických pomôcok a materiálno – technického vybavenia.

Hospitácie sú zamerané na kontrolu a hodnotenie pedagogických zamestnancov vzhľadom na ich prácu s deťmi a splnenie cieľa VVČ.

O hospitácii sú vedené hospitačné záznamy. Cieľ hospitácie si určí podľa plánu riaditeľka MŠ a zástupkyňa pre MŠ.

Evidencia aktivít uskutočnených mimo priamej práce s deťmi je zaznamenaná v zošite na to určenej.

Evidenciu v zošite vedie poverený pedagogický zamestnanec. Vedúci pracovník vykoná kontrolu, zošity sú na miestach dostupných všetkým zamestnancom, aby bola možná kontrola i zdola.

14. Požiadavky na profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov

Pedagogický zamestnanci sú každoročne povinný absolvovať aktualizačné vzdelávanie v rozsahu najmenej 10 hodín zamerané na prehĺbovanie, rozvíjanie a rozširovanie odborných a pedagogických vedomostí a zručností pedagogických zamestnancov. Ďalšie vzdelávanie formou webinárov sú odporúčané.

Platnosť	Dátum	Revidovanie
Platnosť ŠkVP	01.09. 2016	
Revidovanie ŠkVP	30.08.2022	9. Personálne zabezpečenie
		10. Materiálno – technické a priestorové podmienky
		11. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní
		12. Vnútorný systém kontroly a hodnotenie detí
		14. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.
Revidovanie ŠkVP	31.8.2023	3.Stupeň vzdelania
Revidovanie ŠkVP	27.8.2024	3. Stupeň vzdelania
		10. Materiálno – technické a priestorové podmienky

Školský vzdelávací program bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou Základnej školy s materskou školou Unín 420,
Dňa 27. 8. 2024

.....
Mgr. Michaela Vaňková, riaditeľka ZŠ s MŠ

Školský vzdelávací program bol prerokovaný a schválený Radou školy ZŠ s MŠ Unín 420
dňa.....

.....
Mgr. Andrea Havlová predseda Rady školy

Bola som oboznámená so Školským vzdelávacím programom: „ Cestička poznania a múdrosti“ na pedagogickej rade dňa 27. 8. 2024

Pedagogický zamestnanci:

Mgr. Michaela Vaňková – riaditeľka ZŠ s MŠ Unín

.....

Križánková Jana

.....

Reháková Mária

.....

Mgr. Mikulová Mária

.....

Švecová Iveta

.....